



5305

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ — Αρ. Φύλλου 375

31 Μαρτίου 2003

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(1)

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας από τον ομογενή Σεϊράνοβ Νικόλαο του Αλέξη.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Με την 14256/2002/22.1.2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, γίνεται δεκτή η από 12.7.2001 αίτηση του ομογενούς αλλοδαπού Σεϊράνοβ Νικολάου του Αλέξη για την απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας, και εγκρίνεται ο εξελληνισμός του επωνύμου του από Σεϊράνοβ σε Σεϊρανίδης.

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
Λ. ΤΣΑΚΜΑΚΙΔΗΣ

Αριθ. 4246 + 4733 (2)

Τροποποίηση της 16061/27.5.1992 απόφασης περί σύστασης Νομικού Προσώπου στην Κοινότητα Χροσοβίτσας Ξηρομέρου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Χρυσοβίτσας Ξηρομέρου».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ 410/95)

2. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990 «Για την Ακαδημία Αθηνών & άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις».

3. Την 16061/27.5.1992 απόφασή μας που δημοσιεύτηκε στο Φ.Ε.Κ. 413/30.6.1992 (ΤΕΥΧΟΣ Β΄) περί σύστασης Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Χρυσοβίτσας (Ξηρομέρου)».

4. Την 41/2003 (ορθή επανάληψη) απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Αστακού με την οποία τροποποιεί την αρ. 62/1992 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Χρυσοβίτσας (Ξηρομέρου) περί σύστασης «Σχολικής Επιτροπής Δημοτικού Σχολείου Χρυσοβίτσας (Ξηρομέρου)» ως προς τις παραγράφους 1.Α και 3 Α του αποφασιστικού της μέρους που αναφέρονται στη επωνυμία του Νομικού Προσώπου και στην σύνθεση του Διοικητικού της Συμβουλίου αντίστοιχα, λόγω της λειτουργίας Νηπιαγωγείου στο Ανωτέρω Δημοτικό Διαμέρισμα.

5. Το 705/4.6.1996 έγγραφο της Δ/νσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ν. Αιτωλ/νίας με το οποίο συστάθηκε Νηπιαγωγείο στο Δ.Δ. Χρυσοβίτσας.

6. Την 241/18.8.1998 (ΦΕΚ 939/1.9.98)απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, αποφασίζουμε:

1. Τροποποιούμε την 16061/27.5.1992 απόφασή μας: 1) ως προς την παράγραφο 1Α που αναφέρεται στη επωνυμία του Νομικού Προσώπου και μετονομάζει αυτό σε «Σχολική Επιτροπή Σχολείων Δημοτικού - Νηπιαγωγείου Δ.Δ. Χρυσοβίτσας» και 2) ως προς την παράγραφο 3Α στην οποία αναφέρεται ότι διοικείται από 7μελές Διοικητικό Συμβούλιο και το οποίο αντικαθιστάται από 5μελές και αποτελείται από: α) τον εκάστοτε Πρόεδρο του Τοπικού Συμβουλίου ως Πρόεδρο αυτής β) από ένα Τοπικό Σύμβουλο γ) τον εκάστοτε Διευθυντή του Δημοτικού Σχολείου δ) τον εκάστοτε Διευθυντή του Νηπιαγωγείου ε)

από ένα εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων του Δημοτικού Σχολείου και στ) από ένα εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων του Νηπιαγωγείου ζ) ένα Δημότη, για τους ανωτέρω λόγους.

2. Κατά τα λοιπά ισχύει η αρ. 16061/27.5.1992 απόφασή μας που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 393/11.6.1991 (Τεύχος Β΄).

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΑΙΟ ΑΡΘΡΟ

3. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού αλλά μόνο σε βάρος του Προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου της Σχολικής Επιτροπής το ύψος της οποίας δεν μπορεί να υπολογισθεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ι.Π. Μεσολογγίου, 12 Μαρτίου 2003

Με εντολή Γεν. Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΠΑΝ. ΣΚΟΥΡΑΣ

Αριθ. 4247 + 4732 (3)

Τροποποίηση της 12011/17.5.1991 απόφασης περί σύστασης Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή δύο Δημοτικών Σχολείων» Κοινότητας Στρογγυλοβουνίου.

ΟΛ ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/95)

2. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990 «Για την Ακαδημία Αθηνών & άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις».

3. Την 12011/17.5.1991 απόφασή μας που δημοσιεύτηκε στο Φ.Ε.Κ. 393/11.6.1991 (ΤΕΥΧΟΣ Β΄) περί σύστασης Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή δύο Δημοτικών Σχολείων Κοινότητας Στρογγυλοβουνίου».

4. Την 42/2003 (ορθή επανάληψη) απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Αστακού με την οποία τροποποιεί την 15/1991 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Στρογγυλοβουνίου περί σύστασης «Σχολικής Επιτροπής Δημοτικού Σχολείου Κοινότητας Στρογγυλοβουνίου « ως προς τις παραγράφους 1.Α και 3 Α του αποφασιστικού της μέρους που αναφέρονται στη επωνυμία του Νομικού Προσώπου και στην σύνθεση του Διοικητικού της Συμβουλίου αντίστοιχα, λόγω συγχώνευσης του 1ου και 2ου Δημοτικού Σχολείου Στρογγυλοβουνίου σ' ένα Δημοτικό Σχολείο.

5. Την 241/18.8.1998 (ΦΕΚ 939/1.9.98) απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, αποφασίζουμε:

1. Τροποποιούμε την 12011/17.5.1991 απόφασή μας: 1) ως προς την παράγραφο 1Α που αναφέρεται στη επωνυμία του Νομικού Προσώπου και μετονομάζει αυτό σε «1η Σχολική Επιτροπή 1/θέσιου Δημοτικού Σχολείου Στρογγυλοβουνίου» και 2) ως προς την παράγραφο 3Α στην οποία αναφέρεται ότι διοικείται από 7μελές Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο αντικαθιστάται από 5μελές και αποτελείται από: α) τον εκάστοτε Πρόεδρο του Τοπικού Συμβουλίου ως Πρόεδρο αυτής β) από έναν Τοπικό Σύμβουλο γ) τον εκάστοτε Διευθυντή του Δημοτικού Σχολείου δ) Τον εκάστοτε Διευθυντή του Νηπιαγωγείου ε) από ένα εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων του Δημοτικού Σχολείου και στ) από ένα εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων του Νηπιαγωγείου ζ) ένα Δημότη, για τους ανωτέρω λόγους.

2. Κατά τα λοιπά ισχύει η 17712/2.11.1999 απόφασή μας που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 393/11.6.1991 (Τεύχος Β΄).

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΑΙΟ ΑΡΘΡΟ

3. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού αλλά μόνο σε βάρος του Προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου της Σχολικής Επιτροπής το ύψος της οποίας δεν μπορεί να υπολογισθεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ι.Π. Μεσολογγίου, 12 Μαρτίου 2003

Με εντολή Γεν. Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΠΑΝ. ΣΚΟΥΡΑΣ

Αριθ. 3677 (4)

Σύσταση στο Δήμο Αστακού Ν. Αιτ/νίας Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Αθλητικός Οργανισμός» Δήμου Αστακού.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την 22/2003 (ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ) απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Αστακού με την οποία συστήνεται Νομικό Πρόσωπο στην έδρα του Δήμου, με την επωνυμία «Αθλητικός Οργανισμός» Δήμου Αστακού.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/95) σε συνδυασμό με τις διατάξεις των άρθρων 198, 199 & 200 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/95).

3. Την 241/18.8.1998 (ΦΕΚ 939/Β/98) Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε στον Δήμο Αστακού Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δίκαιου με την επωνυμία «Αθλητικός Οργανισμός» Δήμου Αστακού.

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Να παρέχει την δυνατότητα σε όλους τους δημότες και κατοίκους του Δήμου Αστακού να συμμετέχουν σε Αθλητικές δραστηριότητες (ομαδικά και ατομικά) αθλήματα.

β) Η ανάπτυξη του μαζικού αθλητισμού στον Δήμο Αστακού για το παιδί, την γυναίκα τον εργαζόμενο, την Τρίτη ηλικία, το παιδί με ειδικές ανάγκες.

γ) Η άμεση επαφή - σύνδεση με τους μαζικούς Κοινωνικούς φορείς (Νεολαία , Εμπόρους, Οργανισμούς).

δ) Η ψυχαγωγία και η αναβάθμιση του πολιτιστικού επιπέδου των νέων ανθρώπων.

ε) Η ενίσχυση (οικονομική και ηθική) των σωματείων και επ' αυτών οργανωμένων εκδηλώσεων.

ζ) Η καλλιέργεια φιλάθλου συναγωνιστικού πνεύματος μακριά από φανατισμούς και ανταγωνισμούς.

η) Η δημιουργία και λειτουργία αθλητικών κέντρων και Γυμναστηρίων χώρων αθλοπαιδιών και Γυμναστικής, ώστε να καλύπτονται οι αυξημένες ανάγκες για άθληση των δημοτών, ιδιαίτερα δε των νέων.

3. Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από επταμελές (7) Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από τον Δήμαρχο ως Πρόεδρο ή Δημοτικό Σύμβουλο που ορίζει ο Δήμαρχος, από δύο (2) Δημοτικούς Συμβούλους και τέσσερις (4) δημότες ανάμεσα από πρόσωπα που απασχολούνται με τον Αθλητισμό. Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι και οι δημότες με τους αναπληρωτές τους εκλέγονται από το Δημοτικό Συμβούλιο μέσα σε ένα μήνα από την εγκατάστασή του.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Αθλητικού Οργανισμού ακολουθεί την Δημοτική περίοδο.

4. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Ετήσια επιχορήγηση του Δήμου είναι 4.000 €

β) Επιχορήγηση από κάθε άλλη παροχή του Κράτους προς το Νομικό Πρόσωπο είτε προς τον Δήμο Αστακού για το Νομικό τούτο Πρόσωπο.

γ) Κάθε είδους συνδρομές, εισφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες.

δ) Πρόσοδοι από ίδια περιουσία και

ε) Κάθε άλλη νόμιμη πρόσοδος.
5. Το Νομικό Πρόσωπο θα εκπροσωπείται στα Δικαστήρια κ.λ.π. από τον Πρόεδρό τους.

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΑΙΟ ΑΡΘΡΟ (ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ)

6. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου «Αθλητικός Οργανισμός» Δήμου Αστακού ύψους 4.000 € περίπου και 4.000 € για καθένα από τα επόμενα οικονομικά έτη.
Για την ανωτέρω δαπάνη θα εγγραφεί πίστωση στον προϋπολογισμό του Νομικού Προσώπου «Αθλητικός Οργανισμός» Δήμου Αστακού για το έτος 2003 δεδομένου ότι το ανωτέρω Νομικό Πρόσωπο είναι υπό σύσταση.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ι.Π. Μεσολογγίου, 12 Μαρτίου 2003

Με εντολή Γεν. Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΠΑΝ. ΣΚΟΥΡΑΣ

Αριθ. 4241 (5)

Έγκριση της 3/2002 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού προσώπου με την επωνυμία ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΔΗΜΟΥ ΣΤΡΑΤΟΥ περί ψήφισης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας"

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπ' όψη :
1. Τις διατάξεις του Ν.1586/86.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981 όπως συμπληρώθηκαν με το άρθρο 26 του Ν. 1832/1989, και αντικαταστάθηκαν με το άρθρο 6 παρ. 5 του Ν. 2307/95.
3. Τις διατάξεις των άρθρων 26, 198, και 203 του Δ.Κ.Κ (Π.Δ. 410/95).
4. Τις διατάξεις των άρθρων 9 παρ. 6, 7 και 8 του Ν. 2503/97, 9 παρ. 16 του Ν. 2623/98 και 11 παρ. 1 και 9 του Ν. 2839/2000
5. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 2880/2001.
6. Την 524/2002 (ΦΕΚ 125/τ.Β΄/2002) απόφασή μας με την οποία συγχωνεύτηκαν στο Δήμο Στράτου ίδια Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου σε ένα ενιαίο, με την επωνυμία "Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Στράτου".
7. Την 3/2002 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ με την επωνυμία "Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Στράτου" με την οποία ψηφίστηκε ο Ο.Ε.Υ αυτού.
8. Την 52/2002 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Στράτου, με την οποία εγκρίνεται ο Ο.Ε.Υ του Ν.Π.Δ.Δ με την επωνυμία "Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Στράτου", όπως καταρτίστηκε με την αριθ. 3/2003 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού.
9. Την σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Προσωπικού Ο.Τ.Α Νομού Αιτ/νίας, που διατυπώθηκε με την αριθ. 18/2003 απόφασή του.
10. Την 241/Γ.Γ/18.8.1998 (ΦΕΚ 939/1.9.98, τ.Β΄) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας περί "Μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής αποφάσεων", αποφασίζουμε:
Εγκρίνουμε την 3/2003 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ με την επωνυμία "Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Στράτου", περί ψήφισης του Ο.Ε.Υ αυτού, όπως παρακάτω αναλυτικά αναφέρεται :

ΑΡΘΡΟ 1

Διάρθρωση Υπηρεσιών

Η Υπηρεσία των Δημοτικών Παιδικών Σταθμών Δήμου Στράτου λειτουργεί σε επίπεδο Διεύθυνσης διότι η δυναμικότητά του είναι εκατό (100) νήπια, σύμφωνα με τη συστατική πράξη προσαρμογής του.
Στη Διεύθυνση διακρίνουμε τα εξής τμήματα:
Α) Δύο (2) τμήματα προσχολικής Αγωγής, Λεπενούς & Στράτου.
Β) Τμήμα Διοικητικό - Οικονομικό.

ΑΡΘΡΟ 2

Αρμοδιότητες Διεύθυνσης και Τμημάτων

Α) Η Διεύθυνση εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο των Σταθμών και γενικά μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό.
Β) Το τμήμα προσχολικής Αγωγής επιμελείται την παροχή σύγχρονης προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα βρέφη και νήπια σε συνεργασία με το προσωπικό του Σταθμού.
Γ) Το τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού επιμελείται τις παντός είδους διοικητικές και οικονομικές εργασίες του Σταθμού.

ΑΡΘΡΟ 3

Καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης

1. Είναι αρμόδιος και επιμελείται σε συνεργασία με τους Παιδαγωγούς των Σταθμών για την εφαρμογή των σύγχρονων απόψεων της Παιδαγωγικής και της Ψυχολογίας.
2. Εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο των τμημάτων.
3. Είναι αρμόδιος για την εύρυθμη λειτουργία των Σταθμών.
4. Εισηγείται στο Δ.Σ. των Σταθμών κάθε θέμα που αφορά τη λειτουργία το προσωπικό τους γονείς και την υλικοτεχνική υποδομή των Σταθμών όπως:
α. Τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία τους.
β. Το παιδαγωγικό υλικό και τον πάσης φύσεως εξοπλισμό.
γ. Τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση των κτιρίων.
δ. Την επιμόρφωση του προσωπικού.
5. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού προγραμματίζει και εγκρίνει τις άδειες αυτού ώστε να μη δημιουργούνται λειτουργικά προβλήματα στους Σταθμούς.
6. Συνεργάζεται αρμονικά με το τμήμα Διοικητικού - οικονομικού το οποίο οφείλει να παρέχει κάθε στοιχείο για να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία των Σταθμών και η επίτευξη των σκοπών τους.
7. Εγκρίνει και υπογράφει τα αιτήματα των προϊσταμένων που αφορούν ανάγκες των τμημάτων τους.
8. Επιβλέπει τη τήρηση όλων των απαραίτητων βιβλίων και τηρεί τη σφραγίδα των Σταθμών.

ΑΡΘΡΟ 4

Καθήκοντα Προϊσταμένου τμήματος προσχολικής Αγωγής.

Είναι υπεύθυνος:
1. Για την εύρυθμη λειτουργία του τμήματος και την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας.
2. Για την παροχή σωστής προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα βρέφη-νήπια σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό.
3. Εποπτεύει όλο το προσωπικό του τμήματος για τη σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του.
4. Εισηγείται στη Διεύθυνση, τις ανάγκες του τμήματος σε προσωπικό και πάσης φύσεως εξοπλισμό καθώς και την επιμόρφωση του προσωπικού.
5. Είναι υπεύθυνος για τις συγκεντρώσεις, προσωπικού, γονέων.
6. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

ΑΡΘΡΟ 5

Καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος
Διοικητικού - Οικονομικού

1. Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο

εφοδιασμό των Σταθμών με τα αναγκαία τρόφιμα και τα λοιπά υλικά που είναι απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία τους.

2. Επιμελείται την εκκαθάριση και πληρωμή κάθε δαπάνης και εκδίδει τα σχετικά εντάλματα πληρωμών.

3. Συντάσσει τις μισθολογικές καταστάσεις του προσωπικού και φροντίζει για την εκκαθάριση μισθών, επιδομάτων προσαυξήσεων κ.λ.π. του προσωπικού.

4. Συνεργάζεται με τον Διευθυντή για την κατάρτιση του προϋπολογισμού - απολογισμού - ισολογισμού.

5. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

ΑΡΘΡΟ 6

Οργανική Σύνθεση Προσωπικού

Οι θέσεις προσωπικού ορίζονται ως εξής:
Α΄ ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
ΚΛΑΔΟΣ Τ.Ε. 9 ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ
Θέσεις 4
Βαθμός Δ΄ - Α΄
ΚΛΑΔΟΣ Τ.Ε. 17 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
Θέσεις 1
Βαθμός Δ΄ - Α΄
ΚΛΑΔΟΣ Δ.Ε. 32 ΜΑΓΕΙΡΩΝ
Θέσεις 2
Βαθμός Δ΄ - Α΄
4. ΚΛΑΔΟΣ Υ.Ε. 16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Θέσεις 4
Βαθμός Ε΄ - Β΄.
5. ΚΛΑΔΟΣ Δ.Ε. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ
Θέσεις 1
Βαθμός Δ΄ - Α΄
6. ΚΛΑΔΟΣ Δ.Ε. ΟΔΗΓΩΝ
Θέσεις 1
Βαθμός Δ΄ - Α΄
Β΄ ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ
α) ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1. ΚΛΑΔΟΣ Τ.Ε. 9 ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ
Θέσεις 4
2. ΚΛΑΔΟΣ Τ.Ε. 17 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
Θέσεις 1
3. ΚΛΑΔΟΣ Υ.Ε. 14 ΜΑΓΕΙΡΩΝ
Θέσεις 1
4. ΚΛΑΔΟΣ Υ.Ε. 16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Θέσεις 2
Γ΄ ΕΠΟΧΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1. ΚΛΑΔΟΣ Τ.Ε. 9 ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ
Θέσεις 4
2. ΚΛΑΔΟΣ Δ.Ε. 32 ΜΑΓΕΙΡΩΝ
Θέσεις 1
3. ΚΛΑΔΟΣ Υ.Ε. 16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Θέσεις 1
4. ΚΛΑΔΟΣ Δ.Ε. 16 ΟΔΗΓΩΝ
Θέσεις 1

ΑΡΘΡΟ 7

Προϊστάμενοι Υπηρεσιακών Μονάδων

1. Κατά το διάστημα κατά το οποίο θα υπηρετούν στο Ν.Π.Δ.Δ. υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και Τ.Ε. Βρεφονηπιοκομίας ως προϊστάμενοι της Διεύθυνσης Παιδικού Σταθμού καθώς και του τμήματος Προσχολικής Αγωγής επιλέγονται από τους κλάδους ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας και ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας.

Μετά την κατάργηση των προσωποπαγών θέσεων προϊστάμενοι κρίνονται κατ' αποκλειστικότητα υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας.

2. Προϊστάμενος του τμήματος Διοικητικού-Λογιστικού επιλέγεται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού-Οικονομικού, ΤΕ 17 Διοικητικού - Οικονομικού, ΔΕ Διοικητικού -Λογιστικού και ΔΕ1 Διοικητικού - Λογιστικού.

ΑΡΘΡΟ 8

Για το διορισμό τα καθήκοντα τους περιορισμούς το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές διατάξεις

ΑΡΘΡΟ 9

Οι προβλεπόμενες από τον παρόντα οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας θέσεις κατά κλάδο καλύπτουν όλους τους εργαζόμενους στο Ν.Π.Δ.Δ. ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας καθώς και ορισμένο επιπλέον αριθμό θέσεων για την κάλυψη των υφιστάμενων και μελλοντικών αναγκών των Υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ.

Η κατανομή του προσωπικού στις Διευθύνσεις γίνεται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ., ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών τα προσόντα των υπαλλήλων, την πείρα και τις γνώσεις αυτών σε ειδικά αντικείμενα κατά την οποία κατανομή θα εξετάζονται και τυχόν ειδικές ανάγκες των υπαλλήλων (μητέρες ανηλίκων τέκνων έγκυες γυναίκες, τόπος διαμονής κ.λ.π.)

Προϊστάμενοι Διευθύνσεων και τμημάτων ορίζονται πάντοτε με απόφαση Προέδρου του Δ.Σ. οι κρινόμενοι από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο υπάλληλοι αναπληρούμενοι σε περίπτωση απουσίας τους ή κωλύματος από τον κατά βαθμό αρχαιότερο υπάλληλο της αυτής υπηρεσίας.

Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας των επί μέρους υπηρεσιών μη προβλεπόμενη από τον Παρόντα Οργανισμό, ρυθμίζεται με τον κανονισμό λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ.

ΑΡΘΡΟ 10

Τελικές Διατάξεις

Η ισχύς του παρόντος οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Το προσωπικό που υπηρετεί στους Σταθμούς κατά τη δημοσίευση του παρόντος Ο.Ε.Υ. εντάσσεται υποχρεωτικά στις θέσεις που έχουν δημιουργηθεί για αυτό.

Ακροτελεύτιο άρθρο

Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού εσωτερικής Υπηρεσίας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2002 ο οποίος ενισχύεται από τους ΚΑΠ, τροφεία κ.λ.π. ύψους 285.861,15 Ευρώ περίπου εφόσον προσληφθούν όλοι και για τα επόμενα οικονομικά έτη το ύψος της δαπάνης δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ι.Π. Μεσολογγίου, 12 Μαρτίου 2003

Με εντολή Γεν. Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΠΑΝ. ΣΚΟΥΡΑΣ

Αριθ. 4220 (6)

Έγκριση της 16/2002 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού προσώπου με την επωνυμία ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΔΗΜΟΥ ΑΣΤΑΚΟΥ περί ψήφισης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπ' όψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.1586/86.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981 όπως συμπληρώθηκαν με το άρθρο 26 του Ν. 1832/1989, και αντικαταστάθηκαν με το άρθρο 6 παρ. 5 του Ν. 2307/95.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 26,198, και 203 του Δ.Κ.Κ (Π.Δ. 410/95).
4. Τις διατάξεις των άρθρων 9 παρ. 6,7 και 8 του Ν. 2503/97, 9 παρ. 16 του Ν. 2623/98 και 11 παρ. 1 και 9 του Ν. 2839/2000
5. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 2880/2001.
6. Την 6285/2002 (ΦΕΚ 558/τ.Β΄/2002) απόφασή μας με την οποία συγχωνεύτηκαν στο Δήμο Στράτου ίδια Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου σε ένα ενιαίο, με την επωνυμία "Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Αστακού".
7. Την 16/2002 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ με την επωνυμία "Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Αστακού" με την οποία ψηφίστηκε ο Ο.Ε.Υ αυτού.
8. Την 162/2002 (ορθή επανάληψη) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αστακού, με την οποία εγκρίνεται ο Ο.Ε.Υ του Ν.Π.Δ.Δ με την επωνυμία "Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Αστακού", όπως καταρτίστηκε με την αριθ. 16/2002 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού.
9. Την σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Προσωπικού Ο.Τ.Α Νομού Αιτ/νίας, που διατυπώθηκε με την αριθ. 17/2003 απόφασή του.
10. Την 241/Γ.Γ/18.8.1998 (ΦΕΚ 939/1.9.98, τ.Β΄) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας περί "Μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής αποφάσεων", αποφασίζουμε:
Εγκρίνουμε την 16/2002 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ με την επωνυμία "Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Αστακού", περί ψήφισης του Ο.Ε.Υ αυτού, όπως παρακάτω αναλυτικά αναφέρεται :

Άρθρο 1ον

Διάρθρωση Υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες των Δημοτικών Παιδικών Σταθμών Δήμου Αστακού λειτουργούν σε επίπεδο Τμήματος ανάλογα με τη δυναμικότητα και τη σύνθεση προσωπικού των σταθμών . Κάτω από το τμήμα λειτουργούν τα εξής γραφεία :
1. Γραφείο προσχολικής Αγωγής
2. Γραφείο Διοικητικού - Οικονομικού

Άρθρο 2ον .

Αρμοδιότητες Τμήματος & γραφείων

1. Το τμήμα εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο των σταθμών και γενικά μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία αυτών σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό.
2. Το Γραφείο Προσχολικής Αγωγής επιμελείται την παροχή σύγχρονης προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα βρέφη και νήπια σε συνεργασία με το προσωπικό των σταθμών .
3. Το γραφείο Διοικητικού - Οικονομικού επιμελείται τις παντός είδους διοικητικές και οικονομικές εργασίες του Νομικού Προσώπου.

Άρθρο 3ον

Καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος

1. Φροντίζει για την πιστή εφαρμογή της κείμενης Νομοθεσίας του Κανονισμού λειτουργίας του σταθμού, των εγκυκλίων και οδηγιών του Δήμου και για την πιστή εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ.
2. Είναι αρμόδιος και επιμελείται σε συνεργασία με τους παιδαγωγούς των σταθμών για την εφαρμογή των σύγχρονων απόψεων της Παιδαγωγικής και της Ψυχολογίας.
3. Εποπτεύει , συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο των σταθμών .
4. Εισηγείται στο Δ.Σ. του Νομικού Προσώπου κάθε θέμα που αφορά τη λειτουργία, το προσωπικό, τους γονείς και την υλικοτεχνική υποδομή των σταθμών όπως :
Τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο, προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του .
Το παιδαγωγικό υλικό και τον πάσης φύσεως εξοπλισμό
Τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση των κτιρίων
Την επιμόρφωση του προσωπικού.
5. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού, προγραμματίζει και εγκρίνει τις άδειες αυτού ώστε να μην δημιουργούνται λειτουργικά προβλήματα στους σταθμούς .
6. Εγκρίνει και υπογράφει τα αιτήματα των προϊσταμένων που αφορούν τις ανάγκες των γραφείων τους.
7. Συνεργάζεται αρμονικά με τον υπάλληλο του Διοικητικού Οικονομικού ο οποίος οφείλει να παρέχει κάθε στοιχείο για να διασφαλίσει η εύρυθμη λειτουργία των σταθμών και η επίτευξη των σκοπών τους.
8. Επιβλέπει την τήρηση όλων των απαραίτητων βιβλίων, υπογράφει και συμπληρώνει όσα βιβλία είναι δικής του αρμοδιότητας και τηρεί τη σφραγίδα του Νομικού Προσώπου.

Άρθρο 4ον

Καθήκοντα Υπευθύνου γραφείου Προσχολικής Αγωγής

Είναι υπεύθυνος :
1. Για την εύρυθμη λειτουργία των σταθμών και την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας.
2. Για την παροχή σωστής προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα νήπια σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό.
3. Εποπτεύει όλο το προσωπικό του γραφείου για τη σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του.
4. Εισηγείται στον προϊστάμενο τις ανάγκες του γραφείου σε προσωπικό και πάσης Φύσεως εξοπλισμό καθώς και την επιμόρφωση του προσωπικού
5. Είναι υπεύθυνος για τις συγκεντρώσεις προσωπικού, γονέων.
6. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

Άρθρο 5ον

Καθήκοντα Υπευθύνου γραφείου Διοικητικού Οικονομικού

1. Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά που είναι απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία του.
2. Επιμελείται την εκκαθάριση και πληρωμή κάθε δαπάνης και εκδίδει τα σχετικά εντάλματα πληρωμών.
3. Συντάσσει τις μισθολογικές καταστάσεις του προσωπικού και φροντίζει για την εκκαθάριση μισθών, επιδομάτων προσαυξήσεων κ.λ.π. του προσωπικού
4. Είναι υπεύθυνος για την κατάρτιση του προϋπολογισμού - Απολογισμού - Ισολογισμού.
5. Τηρεί όλα τα διοικητικά και διαχειριστικά βιβλία

ΑΡΘΡΟ 6ον

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ ΚΑΙ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ

1. Φροντίζουν για τη σωστή υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών με εξατομίκευση του ημερήσιου προγράμματος ανάλογα με την ηλικία και τις ανάγκες τους.
2. Απασχολούν τα παιδιά σύμφωνα με το ετήσιο αναλυτικό πρόγραμμα , το οποίο διαμορφώνουν σε συνεργασία με την προϊσταμένη σε μηνιαίο , εβδομαδιαίο και ημερήσιο.
3. Παρατηρούν και καταγράφουν την συμπεριφορά των παιδιών σε ατομικά φύλλα παρατήρησης ανά τακτά χρονικά διαστήματα (κάθε τρίμηνο)
4. Ετοιμάζουν και πραγματοποιούν εορταστικές εκδηλώσεις τα Χριστούγεννα, την Απόκρια, την 25η Μαρτίου κ.λ.π. εορτών και στο τέλος της σχολικής χρονιάς σε συνεργασία με την Προϊσταμένη.
5. Η ημερήσια απασχόληση καθορίζεται από τις σχετικές αποφάσεις του Υπουργείου και με όσα προβλέπει ο Νόμος.
6. Εισηγούνται τις ανάγκες εφοδιασμού των αιθουσών

για την εφαρμογή του προγράμματος με είδη (παιχνίδια, είδη καθαριότητας).

7. Επιβλέπουν την υγιεινή, την καθαριότητα, τον αερισμό, την τακτοποίηση επίπλων και τη θερμοκρασία των αιθουσών τους και ευθύνονται για την είσοδο κάθε ατόμου σε αυτές.

8. Βοηθούν τα φιλοξενούμενα παιδιά για την ικανοποίηση των ατομικών τους αναγκών.

9. Είναι υπεύθυνοι και υπόλογοι για τα εποπτικά μέσα διδασκαλίας, το εκπαιδευτικό υλικό και γενικά για κάθε αντικείμενο ή υλικό που τους έχει διατεθεί.

10. Τηρούν βιβλίο παρουσίας των παιδιών και ενημερώνουν αρμοδίως για τις καθυστερήσεις παιδιών στην προσέλευσή τους είτε στις απουσίες τους .

11. Ενημερώνουν τους αρμοδίους και τον παιδίατρο για κάθε ύποπτο σχετικά με την υγεία τους περιστατικό.

12. Διατηρούν επαφή με τους γονείς και τους ενημερώνουν για τη συμπεριφορά και ψυχοσωματική υγεία των παιδιών του τμήματός τους.

13. Βοηθούν τον προϊστάμενο όταν απουσιάζει ο διαχειριστής στη διαχειριστική εργασία.

14. Λόγω της άμεσης επαφής τους με τα παιδιά προσφέρουν σ΄ αυτά με υπομονή και στοργή όλες τις δυνατότητες για να αναπτύξουν την προσωπικότητά τους επιδιώκοντας συνεχώς να δημιουργήσουν σ αυτά ικανότητα συγκέντρωσης, αυτενέργειες, εμπιστοσύνη στον εαυτό τους και στις προσωπικές δυνατότητές τους. Σε καμία περίπτωση και για οποιοδήποτε λόγο δεν Επιτρέπεται η κακή μεταχείριση των παιδιών (εκφοβισμός, σωματική ποινή). Εκτελούν κάθε εργασία, σε έκτακτη ανάγκη με υπόδειξη του προϊσταμένου του τμήματος η οποία σύμφωνα με τον Κανονισμό.

ΑΡΘΡΟ 7ον

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΒΟΗΘΩΝ ΝΗΠΙΟΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ ΚΑΙ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ (ΠΡΟΣΩΡ)

Βοηθούν το προσωπικό της προηγούμενης παραγράφου σε όλα τα καθήκοντά του και εκτελούν τις οδηγίες που παίρνουν από αυτό. Στην περίπτωση απουσίας του προσωπικού της προηγούμενης παραγράφου, αντικαθιστούν αυτό απευθυνόμενοι στον Υπεύθυνο του σταθμού για βοήθεια και υποστήριξη.

1. Φροντίζουν τα νήπια κατά την προσέλευση και αποχώρηση από τον Παιδικό Σταθμό.

2. Βοηθούν και προσέχουν τα νήπια στις αίθουσες κατά την ώρα του εκπαιδευτικού προγράμματος.

3. Βοηθούν τα παιδιά την ώρα του φαγητού και ιδιαιτέρως τα μικρότερα την ώρα της ξεκούρασης, την ώρα του παιχνιδιού στην αυλή και πάντα με τις υποδείξεις των νηπιοβρεφοκόμων - νηπιαγωγών.

4. Εξυπηρετούν τα νήπια στην τουαλέτα και τη στιγμή του πλυσίματος τα βοηθούν στο ντύσιμο.

5. Τα βοηθούν την ώρα της προετοιμασίας για φαγητό (πλύσιμο- ποδιές κ.λ.π)

6. Συνοδεύουν εκ περιτροπής τα παιδιά του σταθμού όταν παρέχεται η υπηρεσία της μεταφοράς των παιδιών με κατάλληλο μεταφορικό μέσο.

ΑΡΘΡΟ 8ον

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΜΑΓΕΙΡΑ - ΒΟΗΘΟΥ ΜΑΓΕΙΡΑ

Ο υπάλληλος που ορίζεται να ασκεί καθήκοντα μάγειρα.

1. Παραλαμβάνει από το διαχειριστή την αναγκαία ποσότητα τροφίμων και υπογράφει τα σχετικά δελτία εξαγωγής.

2. Είναι υπεύθυνος για την επιμελημένη και έγκαιρη παρασκευή του φαγητού σύμφωνα με το διαιτολόγιο και ποσοστολόγιο που ισχύουν.

3. Φροντίζει για το σερβίρισμα του πρωινού και μεσημεριανού φαγητού και είναι αποκλειστικά υπόλογος για την καθαριότητα, συντήρηση, σωστή χρήση και φύλαξη των μαγειρικών σκευών και λοιπών ειδών εστιάσεως καθώς και για την υγιεινή κατάσταση των χώρων του μαγειρείου, ευθύνεται δε για την απώλεια ή καταστροφή των σκευών, ειδών και συσκευών του μαγειρείου.

4. Φροντίζει για την έγκαιρη τακτοποίηση των προμηθευόμενων τροφίμων και ειδών καθαριότητας, στους κατάλληλους χώρους αποθήκευσης και είναι υπεύθυνος για την καθαριότητα και τάξη των χώρων της αποθήκευσης αυτών.

5. Επιφέρει συμβουλευτική γνώμη για την ποιότητα και την κατηγορία των παραλαμβανόμενων τροφίμων.

6. Προτείνει την λήψη κάθε μέτρου που θεωρεί απαραίτητο για την καλή λειτουργία του μαγειρίου.

ΑΡΘΡΟ 9ον

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΚΛΑΔΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1. Εκτελούν τις εργασίες καθαριότητας όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Παιδικού σταθμού εκτός εκείνων του μαγείρου και της αποθήκης.

2. Είναι αποκλειστικά υπόλογοι για το γενικό ιματισμό του σταθμού που παραλαμβάνουν από τον υπάλληλο του κλάδου Διοικητικού -Λογιστικού εκτός από αυτά που χρησιμοποιούνται από το παιδαγωγικό προσωπικό και είναι υποχρεωμένο για την καλή συντήρηση, καθαριότητα, φύλαξη, είναι δε υπόλογος για την απώλεια ή καταστροφή αυτού.

3. Βοηθούν το μάγειρα στην προετοιμασία του φαγητού σε περίπτωση που δεν υπάρχει βοηθός.

4. Φροντίζουν τη διανομή του φαγητού και παρευρίσκονται στην τραπεζαρία κατά την ώρα του φαγητού.

5. Φροντίζουν για την καθαριότητα του χώρου της τραπεζαρίας πριν και μετά το φαγητό καθώς και των επίπλων αυτής (μεταφέρουν τα πιάτα, ποδιές στην κουζίνα, καθαρίζουν τα τραπέζια, τυχόν λερωμένα καρεκλάκια, σκουπίζουν και σφουγγαρίζουν όλο το χώρο της τραπεζαρίας καθώς και όλο το κτίριο)

6. Σε περίπτωση ασθενείας ή κωλύματος του μάγειρα ή υπαλλήλου του ίδιου κλάδου εκτελούν τα καθήκοντα αυτών εκ περιτροπής με υπόδειξη του προϊσταμένου του τμήματος ή των προϊσταμένων των γραφείων.

7. Εκτελούν κάθε άλλη εργασία με υπόδειξη του προϊσταμένου τους η οποία είναι σύμφωνη με τον Κανονισμό λειτουργίας του Παιδικού σταθμού .

ΑΡΘΡΟ 10ον

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΚΛΑΔΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

1. Εκτελεί χρέη γραμματέα στο Διοικητικό Συμβούλιο και καταχωρεί τις αποφάσεις που λαμβάνονται από αυτό , στο βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Δ.Σ. όταν απουσιάζει ή δεν υπηρετεί ο νόμιμος αναπληρωτής του.

2. Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια των τροφίμων, των ειδών καθαριότητας για όλα τα είδη που εισέρχονται στον Παιδικό σταθμό καθώς και για την φύλαξη και σωστή εξαγωγής τους, όπως και για τον καθορισμό των ποσοτήτων.

3. Είναι υπεύθυνος και υπόλογος στο Δ.Σ. για την κινητή και ακίνητη περιουσία του Παιδικού σταθμού.

4. Εκδίδει και συνυπογράφει με τον Πρόεδρο και τον ελεγκτή του ΔΣ., διπλότυπες αποδείξεις, εισπράξεις, τις επιταγές και γενικά όλα τα έσοδα και έξοδα του Παιδικού σταθμού.

5. Εκδίδει και συνυπογράφει με τον προϊστάμενο του τμήματος τα δελτία εισαγωγής πάσης φύσεως υλικού

6. Εκδίδει και συνυπογράφει με τον μάγειρα τα δελτία εξαγωγής υλικού καθημερινώς.

7. Συντάσσει τις μισθοδοτικές καταστάσεις όλου του προσωπικού και είναι υπεύθυνος για την τακτοποίηση μισθολογικών διαφορών (αλλαγή Μ.Κ.Χρ. κ.λ.π.) του προσωπικού και τις πληρωμές αυτού. Τις καταστάσεις τις υπογράφει ο προϊστάμενος του Παιδικού σταθμού.

8. Τηρεί όλα τα διοικητικά και διαχειριστικά βιβλία εκτός εκείνων που τηρεί ο προϊστάμενος του Παιδικού σταθμού.

9. Εκδίδει και συνυπογράφει με τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και τον ελεγκτή τις απαραίτητες επιταγές και αναλαμβά-

νει από τον τηρούμενο λογαριασμό του Παιδικού σταθμού στο πιστωτικό κατάστημα τα σχετικά χρηματικά ποσά για την τακτοποίηση των πληρωμών.

Δεν έχει δικαίωμα όμως να έχει στα χέρια του ποσό πάνω από το προβλεπόμενο.

10. Καταχωρούν κάθε ημέρα στα διαχειριστικά βιβλία την εισαγωγή και εξαγωγή τροφίμων και παντός είδος υλικού που θα εισαχθεί ή εξαχθεί στον Παιδικό σταθμό.

11. Συνεργάζεται με τον προϊστάμενο του Νομικού προσώπου για την κατάρτιση του προϋπολογισμού, του απολογισμού και του ισολογισμού του Νομικού προσώπου εισηγούμενος εγκαίρως τυχόν αναμόρφωσή του.

Άρθρο 11ον

Οργανική Σύνθεση Προσωπικού

Οι θέσεις του προσωπικού ορίζονται ως εξής :
Α΄ ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ9 ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ : Θέσεις 5
Βαθμός Δ΄- Α΄
2. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ17 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ : Θέσεις 1
βαθμός Δ΄- Α΄
3. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ8 ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ ΠΑΙΔΟΚΟΜΩΝ : Θέσεις 3
βαθμός Δ΄- Α΄
4. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ32 ΜΑΓΕΙΡΩΝ : Θέσεις 2
βαθμός Ε΄- Β
5. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ : Θέσεις 3
βαθμός Ε΄- Β΄
Β΄ ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ
1. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ : Θέσεις 3
Βαθμός Δ΄- Α΄
2. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ14 ΜΑΓΕΙΡΩΝ : Θέσεις 2
Βαθμός Ε΄- Β΄
3. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ : Θέσεις 1
Βαθμός Ε΄- Β΄
Γ΄ ΕΠΟΧΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ9 ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ : Θέσεις 1
2. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ8 ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ ΠΑΙΔΟΚΟΜΩΝ : Θέσεις 1
3. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ: Θέσεις 1

Άρθρο 12ον

Προϊστάμενοι Υπηρεσιακών Μονάδων

1. Κατά το διάστημα που θα υπηρετούν στο Ν.Π.Δ.Δ. υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας, ως προϊστάμενοι του Τμήματος των Δημοτικών Παιδικών σταθμών Δήμου Αστακού και του γραφείου Προσχολικής Αγωγής , επιλέγονται από τους κλάδους ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας. Μετά την κατάργηση των προσωποπαγών θέσεων προϊστάμενοι κρίνονται κατά αποκλειστικότητα υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας.

2. Προϊστάμενος του Γραφείου Διοικητικού Οικονομικού επιλέγεται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού Οικονομικού, ΤΕ17 Διοικητικού Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού και ΔΕ1 Διοικητικού Λογιστικού .

Άρθρο 13ον

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές Διατάξεις .

Άρθρο 14ον

Οι προβλεπόμενες από τον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας θέσεις κατά κλάδο καλύπτουν όλους τους εργαζομένους στο Ν.Π.Δ.Δ. ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας καθώς και ορισμένο επιπλέον αριθμό θέσεων για την κάλυψη των υφισταμένων και μελλοντικών αναγκών των Υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ.

Η κατανομή του προσωπικού γίνεται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ. ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών , τα προσόντα των υπαλλήλων, την πείρα και τις γνώσεις αυτών σε ειδικά αντικείμενα, και κατά την κατανομή θα εξετάζονται και οι τυχόν ειδικές ανάγκες των υπαλλήλων (μητέρες ανήλικων τέκνων, έγκυες γυναίκες, τόπος διανομής κ.λ.π.).

Προϊστάμενος του Τμήματος ορίζεται με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. ο κρινόμενος από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο υπάλληλος, αναπληρούμενος σε περίπτωση απουσίας του ή κωλύματος από τον κατά βαθμό αρχαιότερο υπάλληλο της αυτής υπηρεσίας .

Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας του σταθμού μη προβλεπόμενη από τον παρόντα Οργανισμό, ρυθμίζεται με τον Κανονισμό Λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ.

Άρθρο 15ον

Τελικές Διατάξεις

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης .

Το προσωπικό που υπηρετεί στο σταθμό κατά τη δημοσίευση του παρόντος Ο.Ε.Υ. εντάσσεται υποχρεωτικά στις θέσεις που έχουν δημιουργηθεί για αυτό.

Ακροτελεύτιο άρθρο

Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2002, ύψους 200.000 ΕΥΡΩ περίπου εφόσον προσληφθούν όλοι, και για τα επόμενα οικονομικά έτη το ύψος της δαπάνης δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ι.Π. Μεσολογγίου, 12 Μαρτίου 2003

Με εντολή Γεν. Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΠΑΝ. ΣΚΟΥΡΑΣ

Αριθ. 1014 (7)

Κύρωση του Εκούσιου Αναδασμού Τμήμα αγρ/τος «Πρωτόπαππα» Ιωαννίνων, έτους 2000.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του Ν. 674/77 «Περί αναδασμού της γης κ.τ.λ.»

2. Τις διατάξεις των άρθρων 3 παρ. 1 και 16 παρ. 1 του Ν. 2218/94, σε συνδυασμό με τα άρθρα 8 και 62 του Π.Δ. 30/1996 του Κώδικα Νομ/κής Αυτ/σης.

3. Το Τ/867/5.3.2003 έγγραφο του Τμήματος Τεχνικού Αρχείου και κτηματολογικών στοιχείων της Δ/νσης Εγγείων Βελτιώσεων - Τοπογραφήσεων και Πολιτικής Γης με τα συνημμένα σ'αυτό: α)του Πίνακα Διανομής και του Αποσπάσματος του κτηματολογικού πίνακα, β) του διαγράμματος σε φωτοτυπία και γ) τον Πίνακα παρεκκλίσεων τεμαχίων από το ανεκτό όριο $\pm 5\sqrt{\kappa}$ του εκούσιου αναδασμού τμήμα αγρ/τος «Πρωτόπαππα», αποφασίζουμε:

Κυρώνουμε το νέο κτηματικό καθεστώς που διαμορφώθηκε με τον εκούσιο αναδασμού, έτους 2000, στην κτηματική περιοχή τμήμα αγρ/τος «Πρωτόπαππα» Ιωαννίνων, όπως αυτό απεικονίζεται στους συνταχθέντες από την Επιτροπή αναδασμού κτηματολογικούς πίνακες και τα διαγράμματα της περιοχής αυτής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 14 Μαρτίου 2003

Ο Νομάρχης
ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΑΧΡΙΜΑΝΗΣ

Αριθ. 824 (8)

Μεταβίβαση κυριότητας κοινοχρήστων εποικιστικών εκτάσεων του συν/μου «Κουκλέσι» στον Δήμο Αγίου Δημητρίου.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων: α) 197 του Αγροτικού Κώδικα (Φ.Ε.Κ. τ.Α΄ 342/1949)

β) 15 του Ν.Δ.216/1973 (Φ.Ε.Κ. τ.Α΄ 271/1973)

γ) 23 του από 27 Ιουνίου και 14 Ιουλίου 1945 Β.Δ. περί εκτελέσεως του Νόμου «περί Αγροτικού Κτηματολογίου»

δ) 3 και 6 του Ν. 2218/94, περί ίδρυσης Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, τροποποίησης διατάξεων για την πρωτοβάθμια αυτοδιοίκηση και την περιφέρεια και άλλες διατάξεις.

ε) 10 παρ.8 του Ν.2503/97, περί διοίκησης, οργάνωσης, στελέχωσης της Περιφέρειας, ρύθμισης θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις.

2. Το Β.Δ. 709/70, περί καθορισμού των διατηρουμένων υπέρ του Υπουργού Γεωργίας αρμοδιοτήτων.

3. Τα κτηματολογικά στοιχεία της Οριστικής διανομής του συνοικισμού Κουκλεσίου, έτους 1958.

4. Την 9301/7.8.1986 απόφαση του Νομάρχη Ιωαννίνων με την οποία περιήλθαν στην κυριότητα της τέως Κοινότητας Κουκλεσίου οι κατωτέρω εκτάσεις.

5. Την 8226/4.7.1991 απόφαση του Νομάρχη Ιωαννίνων με την οποία ανακλήθηκε η ανωτέρω απόφαση με σκοπό την διενέργεια αναμόρφωσης της διανομής του ως άνω αγρ/τος.

6. Την 4902/31.5.1996 απόφαση του Νομάρχη Ιωαννίνων με την οποία ανακλήθηκε η αριθ. 5476/18.4.1988 απόφασή μας, περί διενέργειας αναμόρφωσης της οριστικής διανομής του συν/μου Κουκλεσίου,αποφασίζουμε:

1. Μεταβιβάζουμε κατά πλήρες δικαίωμα κυριότητας, χωρίς τίμημα, στο Νομικό πρόσωπο του Δήμου Αγίου Δημητρίου τις κατωτέρω κοινόχρηστες εποικιστικές εκτάσεις της οριστικής διανομής του συν/σμού Κουκλεσίου Ιωαννίνων :

Α. Άχρηστες εκτάσεις - Αρδευτικοί αύλακες - Ρεύματα

Άχρηστες εκτάσεις, τεμάχιο αριθ. 7, εκτάσεως 4570 τ.μ.

Άχρηστες εκτάσεις, τεμάχιο αριθ. 38, εκτάσεως 53.540 τ.μ.

Άχρηστες εκτάσεις, τεμάχιο αριθ. 89, εκτάσεως 14170 τ.μ.

Αρδευτικοί αύλακες, τεμάχιο αριθ. 68, εκτάσεως 2680 τ.μ.

Ρεύμα τεμάχιο αριθ. 126, εκτάσεως 8660 τ.μ.

Β. Δρόμοι Διανομής

Τεμάχιο αριθ. 29, εκτάσεως 4730 τ.μ.

Τεμάχιο αριθ. 175, εκτάσεως 2180 τ.μ.

2. Σημειώνουμε στα κτηματολογικά στοιχεία της διανομής του συν/σμού «Κουκλέσι» Ιωαννίνων τις μεταβολές που επέρχονται με την παρούσα απόφαση, εγγράφοντας τα ανωτέρω τεμάχια στον Δήμο Αγίου Δημητρίου Νομού Ιωαννίνων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 3 Μαρτίου 2003

Ο Νομάρχης
ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΑΧΡΙΜΑΝΗΣ

Αριθ. 2471 (9)

Επανασύσταση της επιτροπής του άρθρου (3), της 337410/10.7.98 κοινής υπουργικής απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Οικονομικών και Γεωργίας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1) Τις διατάξεις :

α) Της παραγράφου 13 του άρθρου 13 του Ν. 2601/1998 "Ενισχύσεις ιδιωτικών επενδύσεων για την οικονομική και περιφερειακή ανάπτυξη της χώρας και άλλες διατάξεις" (Α΄ 81).

β) Του Ν. 2520/1997, που τροποποιήθηκε με το άρθρο 70 του Ν. 2538/1997 "Τροποποίηση της κείμενης νομοθεσίας για τα γεωργικά και κτηνιατρικά φάρμακα, ρύθμιση χρεών συνεταιριστικών οργανώσεων και άλλες διατάξεις" (Α΄ 242) και το άρθρο 13 του Ν. 2601/1998.

2) Την 277/25.7.1997 κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομικών και Γεωργίας "Περί κινήτρων και οικονομικών ενισχύσεων για την επιτάχυνση της προσαρμογής των γεωργικών διαρθρώσεων στα πλαίσια του ΚΑΝ. 950/97 Ε.Ε.".

3) Την 337410/10.7.98 Κοινή Υπουργική απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Οικονομικών και Γεωργίας.

4) Την 1086938/581/β0013/ΠΟΛ.1205/21.7.98, εγκυκλίου του Υπουργείου Οικονομικών, περί απαλλαγής αγροτών στη Φορολογία Κεφαλαίου.

5) Το 2136/4.3.2003 έγγραφο της ΔΟΥ Ηγουμενίτσας

6) Το 62/7.3.2003 έγγραφο της ΕΑΣ Θεσπρωτίας, αποφασίζουμε:

Επανασυστήνουμε την επιτροπή του άρθρου 3 της αριθμ. 337410/10.7.98 ΚΥΑ, για την εξέταση των αιτήσεων ,των ενδιαφερομένων, περί απόδειξης της ιδιότητας αυτών: ως αγροτών ,νέων αγροτών, νεοεισερχομένων νέων στον αγροτικό τομέα και εργατών γης.

Η οποία συγκροτείται από :

1) Τον Τσιάτσιο Ιωάννη Γεωπόνο μόνιμο υπάλληλο της Δ/νσης Αγροτικής Αν/ξης της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ν.Θεσπρωτίας ο οποίος ορίζεται και ως Πρόεδρος της επιτροπής, με αναπληρωματικό μέλος τον Γκοτζιά Μιχαήλ Γεωπόνο μόνιμο Δημόσιο Υπάλληλο.

2) Την Κανάκη Έφη, μόνιμο υπάλληλο της ΔΟΥ Ηγουμενίτσας, ως τακτικό μέλος με αναπληρωτή του τον Κούφαλη Δημήτριο μόνιμο υπάλληλο της ΔΟΥ Ηγουμενίτσας.

3) Τον Τσακίρη Αχιλλέα, εκπρόσωπο της ΕΑΣ Θεσπρωτίας ως Τακτικό μέλος με αναπληρωτή του τον Ζήγο Κωνσταντίνο εκπρόσωπο της ΕΑΣ Θεσπρωτίας.

Γραμματέα της επιτροπής ορίζουμε την Κώτσια Βενετία μόνιμο υπάλληλο, της Δ/νσης Αγροτικής Αν/ξης με αναπληρωτή της τον Παπασταύρου Χριστόφορο μόνιμο υπάλληλο της Δ/νσης Αγροτικής Αν/ξης.

Εισηγητή της επιτροπής ορίζουμε τον Νούσια Χαράλαμπο Γεωπόνο μόνιμο Υπάλληλο της Δ/νσης Αγροτικής Αν/ξης Ν.Α Θεσπρωτίας.

Έργο της επιτροπής είναι η εξέταση των αιτήσεων των ενδιαφερομένων του άρθρου 2 της αρ. 337410/10.7.98 Κ.Υ.Α.

Η θητεία των μελών της επιτροπής είναι 2 έτη ήτοι μέχρι 11.3.2005.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηγουμενίτσα, 11 Μαρτίου 2003

Ο Νομάρχης
ΗΛΙΑΣ ΛΙΑΚΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ